**國立東華大學圖書資訊處**

**全校性軟體採購申請單**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.申請單位 | |  | 2.填單日期 | 年 月 日 | |
| 3.申請人姓名 | |  | 4.職 稱 |  | |
| 5.申請人e-mail | | @ndhu.edu.tw | 6.電 話 |  | |
| 7.軟體名稱 | |  | | | |
| 8.軟體採購性質 | | □新購 □升級 □續約 | 10.經費科目 | □業務費 (租賃/年租型)  □設備費 (買斷/無形資產) | |
| 9.軟體總價金額 | | 新臺幣　　　　　　　　　元 |
| 11.經費來源說明 | |  | | | |
| 12.軟體描述：請敘明軟體規格（註明授權版本，如：網路N人版、全校授權版…等）、功能概述、用途說明等。篇幅若不足，請另以附件頁面說明之。 | | | | | |
| 13.系(所)、組  主管核章 | |  | 14.一級單位  主管核章 | |  |
| **以下欄位由圖資處填寫** | | | | | |
| 15.處理情形 | | | | | |
| 16.承辦人 |  | | 18.圖資處  處長核章 |  | |
| 17.組長核章 |  | |

1070801表LIC404