

國立東華大學電腦化系統需求文件內容須知

- 一、**目前及未來電腦化之作業流程**
以流程圖或列舉實施步驟方式說明目前及電腦化後業務執行過程。
- 二、**各主要資料項及其處理方式**
作業流程會處理的主要資料項有那些？資料本身若有牽涉到運算或特定之處理規則，請一一說明並附上範例資料。
- 三、**與資料處理有關之參考文件**
本項作業若有相關之法令規章可供參考，請隨件附上。並提示必要條文，以利系統開發。
- 四、**目前使用中之各項表單及輸出報表**
現行作業中，由人工所填寫之各項表單或編製之報表，電腦化後仍需使用的，請附上數件樣本及範例。
- 五、**希望系統提供之功能**
希望日後能交由系統處理之工作有哪些？請列出項目及其功能細項說明。
- 六、**希望系統產出之各項報表格式或檔案**
希望日後要由系統產出之各項報表或檔案請分別詳細繪出其格式，並註明資料的來源及其使用時機。
- 七、**預期的操作方式**
若有預期的操作畫面及操作方式，請詳細描繪出各畫面，並註明操作方式與畫面及資料間的互動關係。
- 八、**需求訪談**
在需求訪談時，可能發現上述文件不足或未盡完善之處，請需求單位補充提供。

我們由衷希望能協助您將目前業務成功地電腦化，但是在實際施行之前，您必須提供以上各項需求文件；需求文件是業務單位與系統開發人員溝通的基礎，您的需求文件愈清楚詳細，藉由彼此溝通了解，減少認知上之差距，所設計出的軟體就愈能符合您日後作業所需。